



ДОКУМЕНТ ZK-H-002 · РЕДАКЦИЯ 1.2 · 17 ИЮЛЯ 2026 Г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

в гостевом доме «Золотой Какаду»

Статус объекта размещения

Объект размещения: Гостевой дом «Золотой Какаду», тип средства размещения — гостевой дом, реестровая запись № C232026021916, дата включения 02.03.2026, действует до 02.03.2029.

Исполнитель услуг: ООО «ДИВНЫЙ САД», ИНН 2312314310, ОГРН 1222300057132. **Собственник объекта по данным реестра:** Шаповал Эльвира Евгеньевна. Исполнитель оказывает услуги в объекте, включенном в реестр, на основании договора с собственником объекта.

Адрес объекта: Краснодарский край, г.о. город-курорт Геленджик, с. Дивноморское, ул. Ленина, д. 16В.

1. Общие положения

- 1. Назначение правил.** Настоящие Правила устанавливают порядок проживания, поведения гостей, пользования номером, имуществом, общими зонами и дополнительными возможностями Гостевого дома «Золотой Какаду».
- 2. Обязательность.** Правила обязательны для всех гостей, посетителей и лиц, находящихся на территории гостевого дома по приглашению гостя.
- 3. Связь с офертой.** Правила являются неотъемлемой частью публичной оферты ZK-H-001 и договора оказания услуг гостевого дома.
- 4. Приоритет безопасности.** Администрация вправе принимать обязательные для гостей решения, направленные на безопасность, сохранность имущества, соблюдение тишины, санитарного порядка и комфорт других гостей.
- 5. Индивидуальный подход.** Гостевой дом оказывает услуги с учетом камерного формата, дорогого ремонта и индивидуальной атмосферы, поэтому гости обязаны относиться к имуществу и другим гостям бережно и уважительно.

2. Заселение, выезд и расчетное время

- 1. Заезд.** Стандартное время заезда - с 14:00 по местному времени.
- 2. Выезд.** Стандартное время выезда - строго до 12:00 по местному времени в день окончания проживания.
- 3. Поздний выезд.** Поздний выезд не предусмотрен. Номер должен быть освобожден не позднее 12:00.
- 4. Ранний заезд.** Ранний заезд возможен только по предварительному согласованию, бесплатно, при наличии свободного и подготовленного номера. Администрация вправе отказать без объяснения причин при отсутствии возможности.
- 5. Ночное заселение.** Круглосуточное заселение возможно по предварительному согласованию с администрацией.
- 6. Нарушение времени выезда.** При несвоевременном освобождении номера администрация вправе потребовать оплату дополнительного времени проживания, компенсацию простоя или иных расходов, если нарушение повлекло последствия для гостевого дома или следующих гостей.

3. Документы гостей и несовершеннолетние

- 1. Документы граждан РФ.** При заселении предъявляется паспорт гражданина РФ. Для детей может потребоваться свидетельство о рождении и документы законного представителя.
- 2. Иностранные граждане.** Иностранные граждане принимаются при предъявлении документов, необходимых для размещения и миграционного учета в соответствии с законодательством РФ.

3. Несовершеннолетние. Лица до 18 лет размещаются только с законным представителем либо в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ и согласованных с администрацией.

4. Отказ от документов. При отказе предъявить необходимые документы администрация вправе отказать в заселении.

5. Достоверность сведений. Гость отвечает за достоверность предоставленных данных, документов и контактной информации.

4. Номер, вместимость и дополнительные гости

1. Размещение за номер. Стоимость проживания устанавливается за номер, а не за отдельное спальное место.

2. Вместимость. Количество проживающих не может превышать вместимость номера, согласованную при бронировании.

3. Дети. Бесплатное проживание детей не предоставляется. Если размещение дополнительного гостя технически возможно, оно осуществляется только по согласованию и за дополнительную плату.

4. Дополнительный гость. Третий и последующий гость допускается только при технической возможности, согласовании с администрацией и оплате согласно действующему прейскуранту.

5. Передача номера. Гость не вправе передавать номер, ключи, доступы или право проживания третьим лицам без согласования с администрацией.

6. Использование номера. Номер предоставляется исключительно для временного проживания. Проведение коммерческих мероприятий, фотосъемок, вечеринок, приемов и иных событий допускается только по отдельному согласованию.

5. Оплата, депозит и дополнительные услуги

1. Оплата проживания. Оплата проживания и предоплата регулируются публичной офертой и подтверждением бронирования.

2. Обеспечительный депозит. При заселении Гость вносит обеспечительный депозит в размере стоимости одних суток проживания по действующему тарифу для забронированного номера, если иной размер не согласован письменно.

3. Назначение депозита. Депозит обеспечивает сохранность имущества, соблюдение Правил, оплату дополнительных услуг, компенсацию ущерба, внеочередной уборки и иных задолженностей.

4. Возврат депозита. При отсутствии повреждений, задолженности и нарушений депозит возвращается после проверки номера при выезде.

5. Дополнительные услуги. Дополнительные услуги предоставляются при наличии возможности и оплачиваются по действующему прейскуранту или индивидуальному согласованию.

6. Неоплаченные услуги. Администрация вправе удержать стоимость неоплаченных услуг из депозита либо потребовать отдельной оплаты.

6. Режим тишины и поведение гостей

1. Режим тишины. Режим тишины действует ежедневно с 22:00 до 08:00.

2. Запрет шума. В период тишины запрещаются громкая музыка, крики, шумные разговоры, перемещение мебели, использование акустической аппаратуры и иные действия, нарушающие покой гостей.

3. Уважительное поведение. Гости обязаны уважительно относиться к другим гостям, сотрудникам, соседям и имуществу гостевого дома.

4. Вечеринки. Проведение вечеринок, шумных встреч, мероприятий и массовых сборов в номерах и на территории гостевого дома не допускается без письменного согласования администрации.

5. Реакция администрации. При жалобах других гостей или выявлении нарушения администрация вправе потребовать немедленного прекращения нарушения и применить меры, предусмотренные Правилами и офертой.

7. Курение, алкоголь и запреты

1. Курение. Курение в номерах, на балконах, в помещениях и иных не предназначенных для этого местах запрещено.

2. Места для курения. Курение допускается только в специально отведенных местах, указанных администрацией.

3. Последствия курения. При нарушении запрета на курение Гость оплачивает расходы на устранение запаха, специальную уборку, простой номера и иной причиненный ущерб.

4. Алкоголь. Употребление алкогольных напитков допускается при условии соблюдения общественного порядка, режима тишины, безопасности и прав других гостей.

5. Запрещенные состояния. Администрация вправе отказать в заселении или потребовать прекращения проживания лица, находящегося в состоянии, создающем угрозу безопасности, имуществу, сотрудникам или другим гостям.

6. Запреты. Запрещается хранить опасные вещества, использовать открытый огонь, пиротехнику, наркотические средства, оружие без законных оснований, а также совершать действия, запрещенные законодательством РФ.

8. Посетители и пребывание третьих лиц

1. Посетители. Гость может приглашать посетителей только при соблюдении Правил и требований администрации.

2. Ответственность гостя. Гость отвечает за действия посетителей как за свои собственные, включая ущерб, шум, нарушение порядка и задолженность.

3. Ограничение доступа. Администрация вправе отказать посетителю в допуске либо потребовать прекращения пребывания посетителя при нарушении порядка, режима тишины, требований безопасности или прав других гостей.

4. Ночной период. Пребывание посетителей в ночной период допускается только по согласованию с администрацией.

5. Регистрация. Администрация вправе потребовать данные посетителя, если это необходимо для безопасности, учета или соблюдения законодательства.

9. Проживание с попугаями

1. Допуск. Проживание с попугаями допускается только по предварительному согласованию с администрацией.

2. Отдельные правила. Подробный порядок проживания с попугаями определяется документом ZK-H-004 «Правила проживания с попугаями».

3. Ответственность владельца. Владелец птицы отвечает за санитарное состояние, безопасность, шум, сохранность имущества и вред, причиненный птицей.

4. Клетка и переноска. Птица должна содержаться в исправной клетке или переноске, если иное не согласовано администрацией.

5. Общие зоны. Нахождение птицы в общественных зонах допускается только по согласованию с администрацией и при соблюдении требований безопасности.

6. Иные животные. Кошки, собаки и иные животные не допускаются, если иное прямо не согласовано администрацией. Рыбки в настоящие Правила как отдельная разрешенная категория не включаются.

10. Бассейн и общие зоны

1. Пользование бассейном. Пользование бассейном осуществляется по предварительному запросу и согласованию с администрацией.

2. Ограничение доступа. Администрация вправе ограничить доступ к бассейну по причинам безопасности, санитарного состояния, погоды, сезона, технического обслуживания или занятости.

3. Безопасность. Гость обязан соблюдать указания администрации, не прыгать в бассейн в опасной форме, не использовать стеклянную посуду рядом с водой и не создавать риск для себя и других гостей.

4. Дети у бассейна. Дети могут находиться у бассейна только под постоянным контролем законного представителя.

5. Общие зоны. В общих зонах гости обязаны соблюдать чистоту, тишину, бережно относиться к мебели, декору, растениям и оборудованию.

11. Уборка, белье и санитарное состояние номера

- 1. Плановая уборка.** Плановая уборка номера производится один раз в три дня по предварительному согласованию с Гостем.
- 2. Внеочередная уборка.** Внеочередная уборка предоставляется по запросу и оплачивается согласно действующему прейскуранту. На дату редакции 1.0 стоимость внеочередной уборки составляет 3000 рублей.
- 3. Белье и полотенца.** Постельное белье и полотенца предоставляются при заселении. При длительном проживании дополнительная смена осуществляется по запросу и согласованию.
- 4. Доступ для уборки.** Гость обязан предоставить доступ в номер для согласованной уборки, ремонта, устранения аварии или проверки состояния имущества.
- 5. Чрезмерное загрязнение.** При сильном загрязнении номера, запахе табака, нарушении санитарного состояния или необходимости специализированной уборки расходы могут быть удержаны из депозита.

12. Имущество гостевого дома и ущерб

- 1. Бережное отношение.** Гость обязан бережно относиться к ремонту, мебели, технике, текстилю, декору, сантехнике, посуде и иному имуществу гостевого дома.
- 2. Дорогой ремонт.** Гость уведомлен, что гостевой дом имеет дорогой ремонт и индивидуальное оформление; повреждение отделки, мебели и декора может повлечь значительные расходы на восстановление.
- 3. Возмещение ущерба.** При повреждении, уничтожении или утрате имущества Гость возмещает стоимость восстановления, ремонта или замены в полном объеме на основании акта, расчета и подтверждающих документов.
- 4. Запрет самостоятельного ремонта.** Гость не вправе самостоятельно устранять повреждения, ремонтировать оборудование или менять элементы номера без согласования.
- 5. Опись и акт.** Администрация вправе использовать опись имущества, акт осмотра номера, акт повреждения имущества, фотографии и иные законные способы фиксации состояния номера.

13. Безопасность и пожарные требования

- 1. Пожарная безопасность.** Запрещается использовать открытый огонь, свечи, пиротехнику, неисправные электроприборы, самодельные нагреватели и иные предметы, создающие пожарную опасность.
- 2. Аварии.** При обнаружении протечки, запаха гари, неисправности электроприборов, сантехники, кондиционера или иного оборудования Гость обязан немедленно сообщить администрации.
- 3. Эвакуация.** При пожаре, аварии, шторме, угрозе безопасности или требовании уполномоченных органов Гость обязан выполнять указания администрации и экстренных служб.
- 4. Технические помещения.** Доступ гостей в служебные, хозяйственные и технические помещения запрещен.
- 5. Дети.** Законный представитель несет ответственность за безопасность ребенка, его поведение, сохранность имущества и соблюдение Правил.

14. Видеонаблюдение, персональные данные и приватность

- 1. Видеонаблюдение.** На территории гостевого дома ведется видеонаблюдение в целях безопасности, защиты имущества и соблюдения порядка.
- 2. Приватные зоны.** Видеонаблюдение не осуществляется в номерах и иных местах, где Гость вправе ожидать полной приватности.
- 3. Персональные данные.** Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных и законодательством РФ.
- 4. Фото и видеосъемка гостей.** Гость не вправе осуществлять съемку других гостей, сотрудников или внутренних зон гостевого дома способом, нарушающим права третьих лиц, приватность или безопасность.
- 5. Конфиденциальность гостей.** Администрация принимает разумные меры для сохранения приватности гостей и не раскрывает сведения о проживании третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законом.

15. Парковка и транспортные средства

1. Отсутствие услуги парковки. Гостевой дом не оказывает услугу парковки.

2. Общественные места. В непосредственной близости могут находиться общедоступные парковочные места, однако гостевой дом не гарантирует их наличие.

3. Информационное содействие. Администрация может оказать информационное содействие при поиске места, но не принимает транспортное средство на хранение.

4. Ответственность. Гостевой дом не отвечает за сохранность транспортных средств и имущества, оставленных на общественной территории, если иное не предусмотрено законом.

16. Отказ в заселении и досрочное прекращение проживания

1. Отказ в заселении. Администрация вправе отказать в заселении при отсутствии документов, отказе от оплаты, отказе от внесения депозита, нарушении требований безопасности или явном намерении не соблюдать Правила.

2. Грубое нарушение. Грубым нарушением считается агрессия, угроза безопасности, курение в запрещенных местах, порча имущества, шумные вечеринки, отказ выполнять законные требования администрации, незаконные действия и иные существенные нарушения.

3. Досрочное прекращение. При грубом или повторном нарушении администрация вправе потребовать досрочного освобождения номера в порядке, соответствующем законодательству РФ и условиям оферты.

4. Фиксация. Нарушения могут фиксироваться актом, фото, видео в общественных зонах, жалобами гостей, объяснениями сотрудников и перепиской с Гостем.

5. Расчеты. При досрочном прекращении проживания расчеты производятся с учетом фактически оказанных услуг, расходов Исполнителя, ущерба, депозита и требований законодательства РФ.

17. Забытые вещи и находки

1. Сообщение о находке. При обнаружении забытых вещей администрация фиксирует находку и при наличии контактных данных уведомляет Гостя.

2. Хранение. Порядок и срок хранения забытых вещей определяются внутренним регламентом гостевого дома и требованиями законодательства РФ.

3. Передача. Возврат вещи осуществляется владельцу либо уполномоченному лицу после идентификации и согласования способа передачи.

4. Расходы. Расходы на упаковку, пересылку, хранение или доставку забытых вещей могут возлагаться на Гостя по согласованию.

5. Опасные и скоропортящиеся предметы. Опасные, запрещенные, скоропортящиеся или санитарно небезопасные предметы обрабатываются в порядке, обеспечивающем безопасность и соблюдение закона.

18. Ответственность и заключительные положения

1. Ответственность Гостя. Гость отвечает за соблюдение Правил, действия сопровождающих лиц, детей, посетителей и согласованных животных.

2. Ответственность Исполнителя. Исполнитель отвечает за качество услуг в пределах, установленных законодательством РФ, офертой и принятыми обязательствами.

3. Изменение Правил. Исполнитель вправе изменять Правила путем утверждения новой редакции и размещения ее на сайте.

4. Недействительность отдельного пункта. Недействительность отдельного положения не влияет на действительность остальных положений Правил.

5. Дата редакции. Редакция 1.0 введена 26 июня 2026 года и действует до утверждения новой редакции.

19. Реквизиты Исполнителя